

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-спортивный центр «Лидер»**

Утверждено:



Учебно-спортивный центр «Лидер»

Бридан-Ростовская С.В.

20 15 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся в ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер»

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

## **2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер»

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется генеральным директором ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер»

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер»

## **3. Состав экзаменационной комиссии.**

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер»

и состоит:

-председатель экзаменационной комиссии;

-экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;

-ассистент теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

## **4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым генеральным директором ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер».

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер».

## **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.

-обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.

-осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.

-утверждает экзаменационную ведомость и протокол.

-рассматривает апелляции на результаты экзаменов.

-назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

-перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.

-осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

-проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.

-проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.

-подписывает экзаменационные ведомости и протокола.

-при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

-исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.

-участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.

- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.

-следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.

-подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

## **7. Права экзаменационной комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право: - принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации; - проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки; - рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций».

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

## **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются: - постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»; - нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8; - наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части. 9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов.**

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.