

«УТВЕРЖДЕН»

Единственным учредителем
(Решение № 1 от «28» июля 2003 года)

Внесены изменения:

Единственным учредителем
(Решение № 4 от «15» сентября 2011 года)

Единственным учредителем
(Решение № 5 от «05» августа 2015 года)

Единственным учредителем
(Решение № 7 от «18» ноября 2019 года)

У С Т А В

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебно-спортивного центра «Лидер»**

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-спортивный центр «Лидер» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях осуществления образовательных функций, а именно – реализации дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-спортивный центр «Лидер».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧУ ДПО Учебно-спортивный центр «Лидер».**

1.4. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами (при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Учреждения и не перераспределяются учредителю Учреждения или иным лицам. Учреждение может осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности действующему законодательству Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Бридан-Ростовская Светлана Владимировна. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является его учредитель.

1.14. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, город Москва. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение Уставных целей.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- обучение водителей мототранспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей мототранспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M» и их подкатегорий, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- обучение водителей самоходных машин (мототранспортных средств, не предназначенных для движения по дорогам общего пользования, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, не относящиеся к автототранспортным средствам);

- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей самоходных машин категорий «А», «AI», «AII», «AIII», «AIV», «B», «C», «D», «E» и «F»;

- обучение судоводителей;

- подготовка водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы в соответствии с Приказом Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки» и Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов и законодательства Российской Федерации;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;

- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

- издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Учреждения;

- организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;

- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовый мероприятий.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;
- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом;
- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;
- брать кредиты и займы в банках, кредитных организациях и других лиц.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки, примерных учебных планов и программ.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если действующим законодательством не установлено иное.

3.4. В Учреждении выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении.

3.5. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Учреждения. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Учреждением.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. Лицам, сдавшим экзамены по программам обучения водителей транспортных средств, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.10. Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии/должности.

5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях получения новой профессии/должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии/должности без повышения образовательного уровня.

5.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.8. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей населения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение (приказ), а также договор об образовании.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

7.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.11. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (за исключением оговоренных законодательством случаев, когда государственная аккредитация не требуется), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.13. Правила приема в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение в Учреждении проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Учреждении проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

8.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, содержащими разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

8.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

8.4. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма обучения устанавливается программой обучения и определяется Учреждением самостоятельно.

8.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации.

8.6. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается согласно учебному плану.

8.7. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

8.8. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Учреждение вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

8.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Учреждения.

8.12. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, за исключением оговоренных законодательством исключений.

8.13. Обучение в Учреждении производится на платной основе.

8.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

8.15. В соответствии с локальными нормативными актами Учреждения отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

8.16. Расписание занятий в Учреждении по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

8.17. Начало и окончание работы Учреждения определяются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении.

8.18. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

8.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.20. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.21. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.22. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.23. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

8.24. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями, указанными в п. 8.23. настоящего Устава. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

8.25. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Учреждения.

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также заключенным договором с Учреждением.

9.8. В Учреждении предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.9. Права иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники имеют право на:

- 1) свободу труда;
- 2) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- 3) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- 4) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- 5) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 6) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 7) равенство прав и возможностей работников;
- 8) своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 9) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 11) обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- 12) объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 13) участие в управлении Учреждением в форме участия в Общем собрании работников Учреждения;
- 14) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 16) социальное партнерство, включающее право на участие работников и Учреждения, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 17) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 18) установление государственных гарантий по обеспечению прав работников, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;
- 19) защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- 20) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 21) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 22) обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право требовать соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 23) обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 24) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 25) защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- 26) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 27) обязательное социальное страхование.

9.10. Обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждения, за которые Учреждение несет ответственность за сохранность), обучающихся и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Учреждению о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении, за которые Учреждение несет ответственность за сохранность);
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

9.11. Ответственность иных работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Учреждение имеет право применить к нему дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом собственник может закреплять имущество (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе компьютерные программы), принадлежащие ему на праве собственности.

10.2. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

10.3. Учреждение владеет, пользуется переданным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

10.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника.

10.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

10.6. Осуществление контроля за использованием имущества осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

10.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

10.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

10.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

10.11. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

10.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законом, несет собственник имущества.

10.13. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя, порядок внесения которых определяется учредителем самостоятельно;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

Порядок и размеры регулярных и единовременных поступлений от единственного учредителя определяется им по собственному усмотрению.

11. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Единственный учредитель Учреждения является высшим органом управления Учреждения. Основная функция единственного учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, ради которых оно было создано. Срок полномочий высшего органа управления ограничен лишь периодом времени, в течение которого лицо, осуществляющее эти полномочия, является учредителем Учреждения.

11.2. К исключительной компетенции единственного учредителя Учреждения относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение образца документа об образовании, выдаваемого обучающимся по завершению обучения.

11.3. Единственный учредитель Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

11.4. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством из всех работников Учреждения формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава Председателя, который организует работу собрания и осуществляет его созыв.

11.5. Общее собрание работников является постоянным органом Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен. Работники Учреждения осуществляют права и обязанности участников Общего собрания работников Учреждения в силу своего статуса работников Учреждения, приобретая их с момента заключения трудового договора и утрачивая с момента прекращения трудового договора.

11.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения; защита прав и представление интересов работников Учреждения, а также принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения.

11.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников Учреждения осуществляет его Председатель.

11.8. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

11.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

11.10. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Учреждения.

11.11. В Учреждении создается Педагогический совет – орган управления Учреждения, к компетенции которого относится дача заключений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, разработке и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждения образовательных программ.

11.12. Состав Педагогического совета Учреждения назначается единственным учредителем Учреждения сроком на один год, в количестве, определяемом единственным учредителем самостоятельно. Преподаватели Учреждения вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Учреждения для утверждения их единственным учредителем.

В состав Педагогического совета могут входить не только педагогические работники Учреждения, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями. Педагогический совет Учреждения не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

С момента прекращения трудового (или иного) договора с Учреждением педагогический работник выходит из состава Педагогического совета Учреждения.

11.13. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет собирается по решению единственным учредителем не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения собранием о его созыве.

11.14. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.16. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Учреждения.

11.17. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся.

11.18. Совет обучающихся может быть создан по инициативе обучающихся. Наличие в Учреждении двух и более Советов обучающихся не допускается.

11.19. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена желанием не менее 50% обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

11.20. Представители обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы на срок обучения. Представители в Совет избираются на срок своего обучения. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

11.21. К компетенции Совета обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при принятии соответствующих локальных нормативных актов Учреждением.

11.22. Совет обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.23. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.24. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.25. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, может регулироваться локальными нормативными актами Учреждением.

11.26. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

11.27. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

11.28. Директор назначается единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

11.29. Директор в пределах своей компетенции:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Учреждения;
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, применяет меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности руководителей и главных бухгалтеров филиалов и представительств, обособленных подразделений;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции единственного учредителя.

11.30. Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

11.31. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый единственным учредителем сроком на один год. Директор и главный бухгалтер Учреждения не могут быть назначены Ревизором.

11.32. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.33. Ревизор Учреждения проводит ревизии финансовой деятельности Учреждения по требованию единственного учредителя.

12. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Руководство и порядок работы таких структурных подразделений определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

12.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

12.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

12.5. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

12.6. Филиал и представительство Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

12.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

12.8. Факультет является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в рамках определенных специальностей (направлений подготовки).

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

13.5. Принятие локальных нормативных актов в Учреждении осуществляется в следующем порядке:

1) Директор Учреждения подготавливает текст локального нормативного акта.

2) Директор Учреждения представляет локальный нормативный акт на согласование с соответствующими органами Учреждения:

– локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права преподавательского состава, а также образовательные программы, согласовываются с Педагогическим советом Учреждения;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся согласовываются с Советом обучающихся.

3) В случае, если локальный нормативный акт должен быть согласован с несколькими органами Учреждения, Директор Учреждения самостоятельно принимает решение об очередности такого согласования.

4) Орган Учреждения, согласовывающий локальный нормативный акт, должен провести собрание (заседание) в течение 2 (Двух) недель для решения вопроса о согласовании акта.

5) В случае, если орган Учреждения отказывает в согласовании текста локального

нормативного акта, Директор Учреждения дорабатывает его в соответствии с требованиями соответствующего органа Учреждения и представляет на повторное согласование.

б) После согласования локального нормативного акта соответствующим органом Учреждения, Директор Учреждения в течение 5 (Пяти) дней представляет локальный нормативный акт на утверждение единственному учредителю Учреждения. На таком локальном нормативном акте должна быть пометка об утверждении единственным учредителем Учреждения и о согласовании соответствующим органом Учреждения и подпись его Председателя.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Решение о реорганизации Учреждения относится к исключительной компетенции единственного учредителя.

14.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

14.5. Единственный учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

14.8. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

14.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

14.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы.

15. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

15.1. В Устав Учреждения по решению единственного учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения относится к исключительной компетенции единственного учредителя.

15.2. Устав с изменениями Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

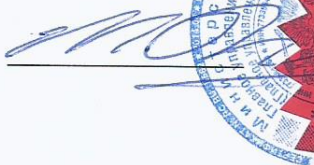
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-спортивного центра «Лидер», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 декабря 2019 г. (учетный номер 7714040782).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700313039 (ОГРН 1037739817830 от 05 августа 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«24» декабря 2019 г.

